

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.

Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност
в опорни центрове в периферните райони“



ДОГОВОР ЗА ИНЖЕНЕРИНГ

№ BG16RFOP001-2.001-0026-C01-S-004

От 18.08.2017 г.

Днес, 18.08.17 година в гр. Крумовград, на основание чл. 112, ал. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № КО-550/05.07.2017 г. на кмета на община Крумовград за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И АВТОРСКИ НАДЗОР) НА ОБЕКТ „АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ“**, между:

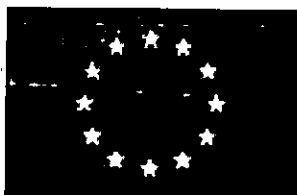
1. Община Крумовград, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000235913 със седалище и адрес на управление: п.к. 6900 област Кърджали, гр. Крумовград, пл. България № 5, представлявана от Себихан Керим Мехмед – Кмет на Общината, и Нури Сабри Нури – гл. счетоводител, наричани за краткост в договора „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ и

2. ДЗЗД „СТИЛМЕД – СА КОНСУЛТ“ гр. Кърджали със седалище и адрес на управление: гр. Кърджали, бул. „Христо Ботев“ № 46, вх. А, ет. 2, ап. 7, БУЛСТАТ 177165478, регистрирано в Регистър Булстат към Агенция по вписванията, представлявано от Любомир Борисов Чилингиров, наричано за краткост в договора „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, на основание се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни инженеринг по проект, възложен с обществена поръчка с предмет: **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И АВТОРСКИ НАДЗОР) НА ОБЕКТ „АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ“**, съгласно техническата спецификация към процедурата за обществена поръчка, конкретните технически предложения и финансови параметри при условията и в съответствие с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за обекта следва да се изпълни следното:

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0026-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда - общинска собственост“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност
в опорни центрове в периферните райони“**



1.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект, съгласно техническите спецификации към документацията за възлагане на обществена поръчка и съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.2. Изпълнение на Строително-монтажни работи /СМР/ по реализиране на строителството на обекта в съответствие със:

- Техническата спецификация към документацията за възлагане на обществена поръчка;
- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включващо всички видове дейности, които ще се изпълняват;
- Инвестиционният проект по т. 1.1. по-горе.

1.3. Упражняване на авторски надзор по време на реализацията на обекта.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Общата стойност за изпълнение на всички дейности по предмета на договора е **249 880,00** (двеста четиридесет и девет хиляди осемстотин и осемдесет) лева без ДДС, респективно **299 856,00** (двеста деветдесет и девет хиляди осемстотин петдесет и шест) лева с ДДС, определена съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и включва:

2.1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза «работен проект», с включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изготвяне на проекта – **11 980,00** (единадесет хиляди деветстотин и осемдесет) лева без ДДС, респективно **14 376,00** (четирнадесет хиляди триста седемдесет и шест) лева с ДДС, определена съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

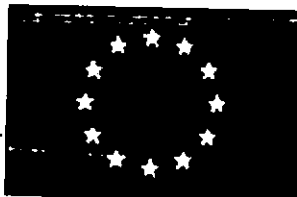
2.2. Цена за изпълнение на строително-монтажни работи (СМР), с включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по строителството – **236 000,00** (двеста тридесет и шест хиляди) лева без ДДС, респективно **283 200,00** (двеста осемдесет и три хиляди и двеста) лева с ДДС, определена съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.3. Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството, с включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на авторския надзор – **1 900,00** (хиляда и деветстотин) лева без ДДС, респективно **2 280,00** (две хиляди двеста и осемдесет) лева с ДДС, определена съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Всички държавни и местни такси, които трябва да бъдат заплатени при одобряването на проекта от специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, както и таксите за въвеждането на обекта в експлоатация не са включени в цената на договора и са за сметка на Възложителя.

(3) Когато е приложимо, таксите за първоначален технически преглед на съоръжението/ята са за сметка на строителя.

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) **BG16RFOP001-2.001-0026-C01** „Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда - общинска собственост“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност
в опорни центрове в периферните райони“



III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3 (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % (три процент) от общата стойност на договора, определена въз основа на ценовата му оферта, която се освобождава до 60 дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и подписване на протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003. В случаите на представяне на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима и в полза на Възложителя. При представяне на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя застрахователната сума трябва да съответства на 3% от стойността на договора, определена въз основа на ценовата му оферта.

(2) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията по ал. 1, ако в хода на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи/усвои гаранцията до размера на уговорените с настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи/усвои целия размер на гаранцията за изпълнение.

(5) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията по този договор по банков път, по посочена по-долу банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на части, по следния начин:

4.1. **Авансово плащане** в размер до 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва след писменото уведомление от страна на Възложителя за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора и представена проформа фактура. След получаване на авансовото плащане Изпълнителя е длъжен да издаде фактура. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите междинни плащания.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0026-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда - общинска собственост“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност
в опорни центрове в периферните райони“**



4.2. Междинни плащания: общият размер на авансовото и междинните плащания е до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват за действително извършени работи:

4.2.1. Плащането за инвестиционният проект се извършва, след влизане в сила на Разрешението за строеж, при наличие на издаден разходооправдателен документ.

4.2.2. Плащането за СМР се извършва съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издаден разходооправдателен документ, както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количествено и качествено изпълнение на дадения вид дейност.

4.3. Окончателно плащане е в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на инженеринга съобразно стойността на договора, се приспадат извършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4. Забава на плащане не е основание за спиране изпълнението на дейностите по договора.

(2) Заплащането ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банкови реквизити:

Банка „Алианс Банк България“ АД

BIC: BUINBGSF

IBAN: BG94BUIN 95611 000 575 545

При промяна в банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в седемдневен срок от настъпване на обстоятелството.

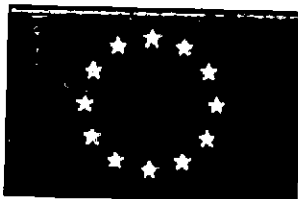
(3) При издаване на разходооправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна доказателствена стойност) за извършване на плащане по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва в него, наименованието на проекта и номера и датата на настоящия договор, като всички разходооправдателни документи, следва да включват текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-2.001-0026-C01 по ОПРР 2014-2020 г.“.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП.

(5) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

(6) В случай, че Сертифициращият орган не сертифицира платени от **Възложителя** разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, **Изпълнителят** се задължава да възстанови

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0026-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда - общинска собственост“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност
в опорни центрове в периферните райони“**



съответните дължими суми в срок от 15 (петнадесет) работни дни от получаване на искане за това на името на Възложителя

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. (1) Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи възлиза общо на 3 (три) месеца (съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**), в междинни срокове за отделните основни дейности както следва:

5.1.1. Срок за изпълнение на проектиране до фаза «работен проект»: 0,70 (нула цяло и седемдесет) месеца.

5.1.2. Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи съгласно изискванията на документацията, техническата спецификация и количествените сметки : 2,30 (две цяло и тридесет) месеца.

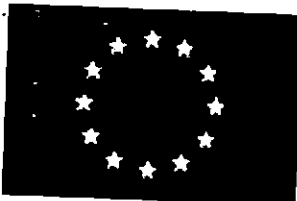
5.1.3. Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството: ще се осъществява в зависимост от времетраенето на строителството - от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

(2) Срокът, общо за изпълнение на възложените с настоящия договор работи, започва да тече, считано от датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на уведомително писмо, изпратено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за стартиране на дейностите по договора и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година. Уведомителното писмо за стартиране на дейностите по договора следва да е придружено с необходимите документи за извършване на проектирането, които Възложителят е длъжен да осигури.

(3) В срока по ал.1 и ал.2 не се включва периода, от датата на предаване на изработения инвестиционен проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и осигурена възможност за започване на изпълнението.

(4) Изпълнението на договора може да бъде временно спряно, ако възникнат извънредни обстоятелства¹ извън волята на страните по Договора, които възпрепятстват изпълнението или го правят трудно или рисковано.

¹ „Извънредно обстоятелство“ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола и волята на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0026-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда - общинска собственост“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност
в опорни центрове в периферните райони“**

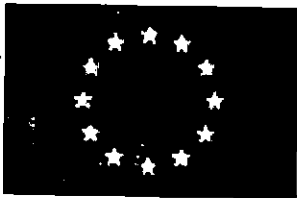


VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на ЗУТ, регламентиращи задълженията на строителя и проектанта, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на договора, определен в раздел V на този договор.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изработи инвестиционния проект качествено и в договорения срок, при съобразяване и спазване на техническата спецификация и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, 3 (три) комплекта на хартиен носител и един комплект на електронен носител от съгласуваните проекти.
- (3)** При изпълнение на възложените строително-монтажни работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията на всички приложими технически нормативни актове и стандарти, както и правилата по техническа безопасност, хигиена, противопожарна безопасност, както и да взема необходимите мерки за опазване на околната среда при извършване на възложените му с настоящия договор дейности. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** също така се задължава да не допуска замърсяване на прилежащите площи и околна среда, да осигури опазване на дървета, тротоари, площадки и други съществуващи елементи на инфраструктурата.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява авторски надзор в съответствие с приложимата нормативна уредба, като при приключване на дейностите по авторски надзор да представи доклад за извършената работа.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да държи на обекта едно копие от инвестиционния проект и да го предоставя, при поискване от представители участници в строителството и контролните органи.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обекта.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълнява дейностите по договора при спазване на условията на Договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно който се осигурява финансиране на обекта, както и указанията и насоките на финансиращия орган за реализация на проекти.

представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове или стачки не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация. Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация извън волята на страните.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0026-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда - общинска собственост“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност
в опорни центрове в периферните райони“**



(7) За срока на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидна застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност като проектант и строител, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са отразени в публично достъпни архиви и/или регистри и/или информационни масиви или са посочени в предадени му от Възложителя документи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от него или от лица, ангажирани от него и работещи на площадката, освен когато не е имал възможност да научи за тях при полагане на разумна грижа за това. Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване трябва да се извършват в технологично най – краткия срок.

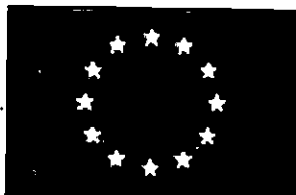
(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще съгласува с компетентните органи и участници в сроеителния процес работите си по преместване и последващо възстановяване, ако е необходимо, на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура и/или затваряне и ограничаване на пътища и улици, по начин, който да предизвика най-малки смущения за населението. Във всички случаи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отправя исканията си за съгласуване поне 3 дни преди планираното започване на работите по такива съоръжения, придружени с подходяща обосновка и копия на изискуемите разрешителни, когато е приложимо.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител. При ползване на подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 66 от Закона за обществени поръчки. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на настоящия договор и при съблюдаване на методическите указания за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“ да спазва следните задължения:

- задължение да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- задължение да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- задължение да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- задължение да докладва за възникнали нередности;
- задължение да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- задължение да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта; определени в договора за безвъзмездна помощ.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0026-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда - общинска собственост“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност
в опорни центрове в периферните райони“



(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да оказва всякакво нужно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на работите, възложени с настоящия договор.

(3) В тридневен срок от сключване на договора с избрания консултант, който ще упражнява строителен надзор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за представители на Строителния надзор и Възложителя, които ще подписват всички актове и протоколи съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с Протокол обр. № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и да осигури свободен достъп до обекта съгласно одобрения от него график.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор работи.

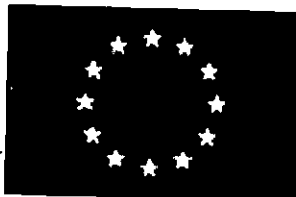
(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, във всеки момент по време на изпълнение на договора, на достъп до обекта, лично или чрез негови представители, за осъществяването на контрол на изпълнението относно качеството, етапите на изпълнението, както и присъствие на свои представители при съставянето и подписването на документи – актове и протоколи, издавани по време на строителството, доставките и монтажа, съгласно действащата нормативна уредба.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ЗАПОВЕДНА КНИГА НА СТРОЕЖА.

Чл.8. (1) Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на изготвения работен проект и изпълнените строително-монтажните работи, както и такива подлежащи на закриване, съставяне на междинни и окончателни актове и протоколи за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират и оформят от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0026-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда - общинска собственост“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност
в опорни центрове в периферните райони“**



приложимата нормативна уредба, както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Отчитането на авторския надзор се извършва след приключване на дейностите по авторски надзор, отразени в доклад, които се приемат с двустранен протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи, и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, спирането, изпълнението и приемането на работите по предмета на настоящия договор.

(3) Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

(4) За съставяне на съответните актове и протоколи строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) отправя писмена покана до другите страни, като срокът следва да е 7 (седем) календарни дни.

(5) Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, актът или протоколът се подписва от явилите се страни, като в него се отбелязват номерът и датата на поканата. Неявилата се страна се замества от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице. Липсата на подпис на поканената, но неявила се страна не е основание за обявяване на акта или протокола за недействителен.

(6) При констатиране на несъществени недостатъци, които не възпрепятстват нормалният ход на изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже да приеме изпълненото. За тези недостатъци се съставят протоколи в които се договарят сроковете, в които следва да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на извършените строителни, монтажни и инсталационни работи и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

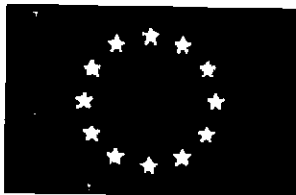
(8) Страните уговарят гаранционни срокове за видовете строително монтажни работи в размер съгласно минималните изисквания на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

(9) Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поправи всяка некачествено изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано договорно нарушение.

(11) Проявените дефекти и недостатъци се констатират с протокол, подписан от представители на страните по договора и Строителния надзор, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0026-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда - общинска собственост“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност
в опорни центрове в периферните райони“**



(12) Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

(13) Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(14) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не иска да изпълни предписание или заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **КОНСУЛТАНТА**, той има право в 3-дневен срок от тяхното издаване да впише мотивиран отказ в заповедната книга.

(15) В случай, че в 7-дневен срок от вписване на мотивирания отказ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **КОНСУЛТАНТЪТ** писмено не отмени предписанието или заповедта си, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в 3-дневен срок може да направи възражение пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на ДНСК издават задължителни указания, свързани с изпълнението на СМР по договора.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.9. (1) При неспазване на срока за изпълнение на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,01 % от стойността на неизпълнените видове работи по обекта, за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) Предвидените в договора неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди - претърпени загуби и пропуснати ползи, доколкото те са пряка и непосредствена последица от лошото изпълнение и са могли да бъдат предвидени при пораждане на задължението. Но ако неизправната страна е била недобросъвестна*, тя отговаря за всички преки и непосредствени вреди.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ.

Чл.10. (1) Действието на този договор се прекратява:

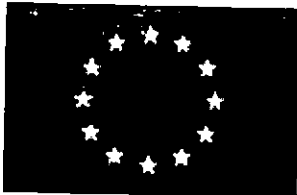
10.1.1. с изпълнение на всички задължения по договора;

10.1.2. по взаимно съгласие между страните;

10.1.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

* По смисъла на този договор „недобросъвестност“ означава умисъл или груба небрежност.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0026-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда - общинска собственост“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност
в опорни центрове в периферните райони“**



**ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ**

10.1.4. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения.

10.1.5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

10.1.6. По реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, без да дължи каквато и да е неустойка и без да отправя покана за доброволно изпълнение по смисъла на чл. 87 от ЗЗД когато:

10.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работите, които са му възложени в срок от 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на получаване на писмо по чл. 5, ал. 2 по-горе или съставяне на Протокол обр. № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при условия, че липсва двустранно констатиране на обективни обстоятелства, които обуславят незапочването на работите;

10.2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(3) Към момента на разваляне на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови по нататъшната работа, с изключение на тази, която е свързана с обезопасяването на строителната площадка, и да предаде по надлежния ред всички строително-монтажни работи, изпълнени от него към датата на разваляне, както и съпътстващата строителна документация;

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора по общия ред когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**:

10.4.1. Системно не изпълнява задълженията си по договора;

10.4.2. Възпрепятства или отказва, без основателна причина, необходимо действие/съдействие при съгласуване или одобряване на проектите, подписване на актовете или протоколите по отчитането и приемането на строителството.

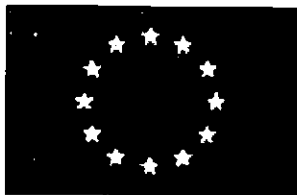
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.11. (1) За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

(2) Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0026-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда - общинска собственост“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност
в опорни центрове в периферните райони“**



За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Крумовград, пл. „България“ № 5

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Кърджали, бул. „Христо Ботев“ № 46, вх. А, ет. 2, ап. 7

(3) При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(5) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, с изключение на хипотезите на Чл. 117 от ЗОП.

(6) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки. Възложителят може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(7) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 /четири/ еднообразни екземпляра – три екземпляра за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА КРУМОВГРАД:

/Себихан Керим Мехмед/

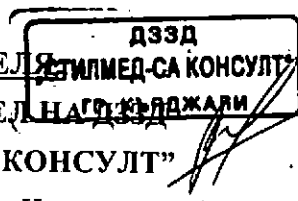


ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: **СТИЛМЕД-СА КОНСУЛТ**

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ДЗЗД

„СТИЛМЕД-СА КОНСУЛТ“

/Любомир Борисов Чилингиров/



Главен счетоводител

на Община Крумовград

/Нури Нури/

Съгласувал:.....

Директор на дирекция „ОП“

/В. Пехливанова/

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0026-C01 „Повишаване на енергийната ефективност на административна сграда - общинска собственост“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“